

Принято на совете
ЧОУ «Школа «Усмания»
Протокол № 1 от « 26 » августа_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Школа «Усмания»
_____И.М.Фатыхов

Приказ № 9 от «_01_» __сентября__2015_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях
в Частном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, Устав и локальные правовые акты школы, приказы и распоряжения директора школы.
- 1.3. Методические объединения организуют и координируют методическое обеспечение образовательного процесса, методическую учёбу педагогических кадров.
- 1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методических объединений.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Цель и задачи методических объединений

- 2.1. Цель методических объединений - диагностика методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Задачи методического объединения:
 - 2.2.1. удовлетворить потребности учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - 2.2.2. внедрение новых методических технологий организации образовательного процесса.

3. Содержание направления деятельности

3.1. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Формируют цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса и методической учёбы.

3.3. Осуществляют планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов.

3.4. Разрабатывают систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4. Обязанности учителей

4.1. Участвовать в одном из школьных методических объединений учителей-предметников.

4.2. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.3. Участвовать в заседаниях школьного методического объединения учителей-предметников, педагогических советах, практических семинарах и т.д.

4.4. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

4.5. Знать тенденцию развития методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», владеть основами самоанализа педагогической деятельности, педагогическим мониторингом.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Заседание методического объединения проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения. Заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники школы, а также педагогические работники, не являющиеся его членами. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

- 5.2. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется, и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету или одной образовательной области.
- 5.6. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 5.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.8. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.9 Основными направлениями деятельности методического объединения в ЧОУ «Школа «Усмания» являются:
- естественно-гуманитарное;
 - физико-математическое;
 - художественно-эстетическое;
 - начального образования.

6. Компетенция методических объединений.

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- участвует в разработке основных образовательных программ школы, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- вносит педагогическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);

- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации школы предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников школы (по профилю методического объединения);
- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

7. Контроль

Контроль соблюдения данного Положения осуществляют директор школы и его заместитель по учебной работе.